

Přehled usnesení
z 81. schůze Rady městského obvodu Pardubice I,
kteřá se konala dne 3. 5. 2010
v kanceláři starostky

Přítomni: PaedDr. Hana Tomanová, Ing. Jiří Lejhanec, Alena Příbylová
Ing. Karel Vilím
Omluvena: Mgr. Marie Hubálková,
Nepřítomen: Pavel Nevečeřal

Jednání zahájila starostka Městského obvodu Pardubice I paní PaedDr. Hana Tomanová, která přivítala všechny přítomné. Zároveň konstatovala, že zasedání Rady městského obvodu Pardubice I je usnášeníschopné.

I.
Program 81. schůze Rady městského obvodu Pardubice I
(dále jen „Rada MO Pardubice I“)

1. Vyjádření k žádosti do pozemkové komise
 2. Vyjádření k žádosti do komise pro reklamu
 3. Vyjádření k žádostem o povolení noční produkce po 22:00 hodině
 4. Vyjádření k žádosti o územní souhlas k umístění reklamního zařízení na pozemku v majetku dráhy p.č. 3000/20 v k.ú. Pardubice
 5. Kontrolní zpráva č. 19 o plnění usnesení Rady MO Pardubice I
 6. Návrh na schválení směrnice Úřadu městského obvodu Pardubice I č. 12/2010 – Zadávací řád veřejných zakázek
 7. Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky pro akci „Úpravy Komenského náměstí v Pardubicích“
 8. Diskuze
-

II.
Jmenování zapisovatele a ověřovatelů zápisu 81. schůze Rady MO Pardubice I

Zápis z 80. mimoř. schůze Rady MO Pardubice I byl **schválen** a ověřovateli podepsán.

Zapisovatelem zápisu 81. schůze rady byl jmenován Ing. Karel Vilím.

Ověřovateli zápisu 81. schůze RMO byli jmenováni:

Ing. Jiří Lejhanec
Alena Příbylová

1.

Vyjádření k žádosti do pozemkové komise

BOD 1.1

Usnesení č. 741 81/05/10

(pro 3, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

s výpůjčkou části p. p. č. 252/11 o výměře 35 m², části p. p. č. 252/26 o výměře 35 m² k. ú. Pardubice společnosti MAGNUM Int., a. s., IČ 25511335, se sídlem Jakubská 1, Brno, za účelem stavebních úprav vjezdu k budoucímu objektu MAGNUM II.

BOD 1.2

Usnesení č. 742 81/05/10

(pro 3, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

n e m á n á m í t e k

ke směně p. p. č. 513/7 o výměře 50 m² k. ú. Dražkovice, ve vlastnictví Ing. Aloise Rainberga, nar. 5. 6. 1943, trvale bytem Teplého 1820, Pardubice, za část p. p. č. 2087/5 o výměře 16 m² k. ú. Pardubice ve vlastnictví města, na které bude vybudován vchod pro zásobování prodejny v č. p. 233 ul. 17. listopadu - v rámci investiční akce „Cyklostezka Pardubice – hranice katastru Medlešice“.

BOD 1.3 - STAŽENO

2.

Vyjádření k žádosti do komise pro reklamu

Usnesení č. 743 81/05/10

(pro 3, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s o u h l a s í

se změnou nájemce u smlouvy o umístění jednostranného reklamního zařízení o rozměru 212 x 100 cm (označení provozovny výroba teplých a chlazených jídel, cateringové akce, svatby, rauty, cestovní agentura), umístěného na p. p. č. 4210 k. ú. Pardubice, ze spol. FIDOSERVIS s. r. o., IČ 25991728, se sídlem Štrossova 239, Pardubice, na Hynka Dosoudila, nar. 17. 5. 1963, trvale bytem Jiráskova 1099, Pardubice.

3.

Vyjádření k žádostem o povolení noční produkce po 22:00 hodině

BOD 3.1

Usnesení č. 744 81/05/10

(pro 3, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

r o z h o d l a

v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s obecně závaznou vyhláškou Statutárního města Pardubice č. 13/2006, o veřejném pořádku, ve znění obecně závazné vyhlášky č. 3/2007 tak, že povoluje v pátek dne

4. 6. 2010 (od 22:00 hodin do 24:00 hodin) a v sobotu dne 5. 6. 2010 (od 24:00 hodin do 1:00 hodiny) na Pernštýnském náměstí, Příhrádka a na nádvoří Zámku hudební produkci, v rámci konání kulturní akce Pernštýnská noc, pořádané příspěvkovou organizací Kulturní centrum Pardubice, se sídlem Pardubice, Jana Zajíce 983.

BOD 3.2

Usnesení č. 745 81/05/10

(pro 3, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

rozhodla

v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s obecně závaznou vyhláškou Statutárního města Pardubice č. 13/2006, o veřejném pořádku, ve znění obecně závazné vyhlášky č. 3/2007 tak, že povoluje v sobotu dne 19. 6. 2010 (od 22:00 hodin do 24:00 hodin) a v neděli dne 20. 6. 2010 (od 24:00 hodin do 2:00 hodin) na veřejném prostranství parku v lokalitě „Na Špici“, p. p. č. 503/7 k. ú. Pardubice, hudební produkci reprodukované hudby, v rámci konání sportovní akce „Závody dračích lodí“, pořádané sportovním klubem Dračí legie Pardubice.

4.

Vyjádření k žádosti o územní souhlas k umístění reklamního zařízení na pozemku v majetku dráhy p.č. 3000/20 v k.ú. Pardubice

NÍŽE UVEDENÉ USNESENÍ NEBYLO PŘIJATO

(pro 0, proti 2, zdrž. 1)

Městský obvod Pardubice I

souhlasí

s umístěním neosvětleného reklamního zařízení – billboardu o rozměrech 5,1x2,4 m na pozemku v majetku dráhy p.č. 3000/20 v k. ú. Pardubice společnosti RAILREKLAM, spol. s r. o., IČ 17047234, se sídlem Klimentská 36/1652, 110 00 Praha 1.

5.

Kontrolní zpráva č. 19 o plnění usnesení Rady MO Pardubice I

Usnesení č. 746 81/05/10

(pro 3, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

1. souhlasí

s předloženou Kontrolní zprávou č. 19 o plnění usnesení Rady MO Pardubice I.

2. ponechává v evidenci

usnesení č.: 501, 526, 689, 699, 700, 701, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 685

3. vyřazuje z evidence

usnesení č.: 680, 681, 682, 683, 684, 686, 687, 688, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 723

6.

**Návrh na schválení směrnice Úřadu městského obvodu Pardubice I
č. 12/2010 – Zadávací řád veřejných zakázek**

Usnesení č. 747 81/05/10

(pro 3, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

s c h v a l u j e

předložený návrh směrnice Úřadu městského obvodu Pardubice I č. 12/2010 – Zadávací řád veřejných zakázek s účinností od 5. 5. 2010, který je nedílnou součástí tohoto usnesení.

7.

**Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky pro akci „Úpravy
Komenského náměstí v Pardubicích“**

Usnesení č. 748 81/05/10

(pro 3, proti 0, zdrž. 0)

Rada MO Pardubice I

r o z h o d l a

podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve věci zakázky: „Úpravy Komenského náměstí v Pardubicích“, zadané formou žádosti o podání cenové nabídky a na základě záznamu o posouzení a hodnocení nabídek tak, **že nejvhodnější nabídkou na výše uvedenou akci je nabídka firmy BAUSET CZ, a.s. Pardubice, na druhém místě se umístila firma EUROVIA CS, a.s. Pardubice a na třetím místě firma STRABAG a.s. Hradec Králové**

8.

Diskuze

- s ohledem na časovou tíseň diskuze neproběhla

**Jednání bylo ukončeno v 16:20 h,
82 schůze Rady městského obvodu Pardubice I
se uskuteční v pondělí dne 17. května 2010 v 15:00 h.**

Pardubice dne 3. 5. 2010
Zpracoval: Ing. Karel Vilím

**PaedDr. Hana Tomanová
starostka Městského obvodu Pardubice I**

Ověřovatelé:

.....
Ing. Jiří Lejhanec

.....
Alena Příbylová

Úřad městského obvodu Pardubice I

U Divadla 828, 530 02 PARDUBICE

Směrnice č. 12/2010 (platnost od 5. 5. 2010)

Zadávací řád veřejných zakázek

Rada Městského obvodu Pardubice I, v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 obecního zřízení, vydává tuto směrnici.

I. Úvodní ustanovení

1. Tento vnitřní předpis upravuje způsob zadávání veřejných zakázek v Městském obvodu Pardubice I (dále jen „MO Pardubice I“).
2. Tento vnitřní předpis je závazný pro všechny členy Zastupitelstva Městského obvodu Pardubice I a zaměstnance Úřadu městského obvodu Pardubice I (dále jen „ÚMO Pardubice I“) a další osoby, které se na zadávání veřejných zakázek MO Pardubice I podílejí.

II. Zadavatel

1. Zadavatelem je ve všech případech uvedených v tomto vnitřním předpisu: Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice I jako právnická osoba (dále jen „zadavatel“).
2. Podle zákona o obcích všechny úkony zadavatele zabezpečuje, pokud není stanoveno jinak, rada městského obvodu. Úkony zadavatele pak vně činí starosta městského obvodu, případně jiná pověřená osoba.

III. Veřejná zakázka

1. Veřejnou zakázkou se rozumí zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Podle předpokládané hodnoty veřejné zakázky se rozlišují:
 - a) veřejné zakázky malého rozsahu
 - dodávky, služby do 2 000 000,-- Kč, stavební práce do 6 000 000,-- Kč
 - b) podlimitní veřejné zakázky
 - dodávky, služby od 2 000 000,-- Kč (včetně) do 4 997 000,-- Kč
 - stavební práce od 6 000 000,-- Kč (včetně) do 125 451 000,-- Kč
 - c) nadlimitní veřejné zakázky
 - dodávky, služby od 4 997 000,-- Kč (včetně)
 - stavební práce od 125 451 000,-- Kč (včetně)

2. Tento vnitřní předpis stanovuje konkrétně pravidla postupu při zadávání veřejných zakázek na poskytnutí dodávek či služeb a provedení stavebních prací pro zakázky uvedené v odst. 1 pod bodem a).

Postup zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, uvedených pod body b) a c), se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

IV. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

(veřejné zakázky s cenou předmětu pod limit 2 000 000,--Kč bez DPH u zakázek na dodávky a služby a pod limit 6 000 000,-- Kč bez DPH u zakázek na stavební práce)

1. Přímé zadání zakázky v rozsahu od 1,-- Kč do 5 000,-- Kč (včetně) bez DPH (bez písemné objednávky):

Zakázky dosahující této částky a zakázky typu nutných oprav zařízení k provozu ÚMO Pardubice I, doplnění spotřebního materiálu, nákup odborné literatury, PHM apod., lze objednat telefonicky, případně nakoupit osobně s hotovostní úhradou. K těmto objednávkám, respektive nákupům, dává souhlas tajemník a vedoucí odboru ekonomických a sociálních věcí ÚMO Pardubice I.

Platba bude probíhat prostřednictvím faktury, případně hotově, a to po převzetí díla, služby, věci apod. V odůvodněných případech, po projednání s vedoucím odboru ekonomických a sociálních věcí ÚMO Pardubice I, lze poskytnout zálohu (např. na nákup materiálu). Při zadávání takovýchto zakázek jsou pracovníci, zajišťující objednávky zboží a služeb, povinni tam, kde je to možné, požadavky uplatňovat hromadně a prosazovat poskytnutí množstevních slev od dodavatelů.

2. Zakázky na dodávky a služby od 1,-- Kč bez DPH do 2 000 000,- Kč bez DPH a stavební práce od 1,-- Kč bez DPH do 6 000 000,-- Kč bez DPH:

Zakázky v rozsahu:

- a) do 200 000,-- Kč zadává vedoucí příslušného odboru nebo tajemník
- písemnou objednávkou nebo je-li to vzhledem k povaze věci vhodné, je možné sepsat písemnou smlouvu, kterou připraví a podepisuje vedoucí příslušného odboru v rozsahu svých pravomocí nebo tajemník
 - výdaj musí být v souladu s rozpočtem MO Pardubice I, musí být potřebný, ekonomicky odůvodněný a efektivní. V objednávce musí být uvedena kromě předmětu plnění i předpokládaná cena bez DPH a termín plnění/dodání, souhlas tajemníka a potvrzení správce rozpočtu o finančním krytí zakázky. Poté je objednávka vydána dodavateli, který potvrdí její převzetí
- b) od 200 000,-- Kč (včetně) do 2 000 000,-- Kč bez DPH u zakázek na dodávky a služby a do 3 000 000,-- Kč u zakázek na stavební práce
- budou porovnány nabídky od minimálně tří vyzvaných dodavatelů (telefon, e-mail)
- c) od 3 000 000,-- Kč (včetně) do 6 000 000,-- Kč bez DPH u zakázek na stavební práce
- budou porovnány nabídky nejméně od 5 vyzvaných dodavatelů (telefon, email)
 - předmět zakázky bude zveřejněn na úřední desce zadavatele po dobu nejméně 7 dní

Postup při zadávání zakázek uvedených v bodě b) a c):

- Pro postup zadavatele při zadávání zakázek je rozhodující předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky neobsahující daň z přidané hodnoty.
- Je-li předmět zakázky rozdělen na části, je pro určení předpokládané ceny předmětu rozhodující součet předpokládaných cen všech jeho částí.
- V případě změny ceny v průběhu provádění zakázky se pokračuje podle pravidel, která se vázala k původní ceně.

- Veřejné zakázky malého rozsahu nad 200 000,-- Kč (bez DPH) musí být centrálně evidovány vedoucím příslušného odboru včetně způsobu a doby zveřejnění, podaných žádostí o vyzvání, vyzvaných dodavatelů a vybraného dodavatele s uvedením jeho nabídkové ceny.

- Realizaci výběrového řízení na zakázku zajišťuje v plném rozsahu vedoucí příslušného odboru nebo tajemník ÚMO.
- Dodavatelé, kteří budou mít o veřejnou zakázku zájem, doloží zadavateli (písemně nebo e-mailem) žádost o vyzvání k podání nabídky spolu s předložením stanovených kvalifikačních předpokladů.
- Po předložení žádosti budou zadavatelem vyzváni k podání nabídky.
- Ve výzvě musí být uvedeny všechny požadavky na plnění zakázky, hodnotící kritéria a postup hodnocení a dále termín, způsob podání a označení podávaných nabídek.
- Případné omezení či rozšíření okruhu žádajících dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky, podléhá schválení starostky MO Pardubice I.
- Do hodnocení musí být zařazeny všechny nabídky, které budou doručeny.
- Veřejná zakázka bude zadána dodavateli s nejvhodnější nabídkou.
- Pro hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu nad 500 000,-- Kč bez DPH stanoví starostka MO Pardubice I min. tříčlennou komisi, která je složená ze členů zastupitelstva nebo zaměstnanců Úřadu městského obvodu Pardubice I. Pověřený člen hodnotící komise vypracuje písemný záznam o průběhu výběrového řízení. Pro jednání Rady MO Pardubice I zpracuje vedoucí příslušného odboru zprávu pod názvem „Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky“ včetně návrhu na usnesení, v němž bude uvedeno pořadí prvních tří uchazečů, stanovené hodnotící komisí.
- Vedoucí příslušného odboru zajistí odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem zúčastněným dodavatelům neprodleně, nejpozději však do deseti pracovních dní po přijetí usnesení Rady MO Pardubice I (dále jen „RMO“).
- Návrh smlouvy s vybraným uchazečem zajistí ve čtyřech vyhotoveních příslušný vedoucí odboru a předloží k podpisu starostce MO Pardubice I.
- K úhradě hotového díla, služby, apod. dojde vždy po jeho převzetí. Pouze v případě dlouhodobého plnění (6 měsíců a více) lze provádět fakturaci měsíčně nebo čtvrtletně. V odůvodněných případech lze se souhlasem starostky nebo tajemníka a vedoucího odboru ekonomických a sociálních věcí poskytnout zálohu (např. na nákup materiálu), a to maximálně do výše 50 % ceny zakázky včetně DPH.
- Realizaci těchto zakázek zajišťuje v plném rozsahu vedoucí příslušného odboru nebo tajemník ÚMO, kteří jsou povinni dokumentaci o zadání veřejné zakázky uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení výběrového řízení.

V. Zadávání veřejných zakázek v zadávacím řízení (nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky)

1. Všechny úkony zadavatele v rámci zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. (mimo níže uvedených) činí příslušný vedoucí odboru ÚMO nebo tajemník ÚMO.
2. Výběr zadávacího řízení, stanovení kritéria pro zadání veřejné zakázky a jmenování hodnotící komise v souladu s § 74 zákona je v kompetenci starostky MO.
3. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky (popř. rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení) činí RMO.

VI. Služby, které mohou být sjednávány přímým zadáním

1. **Jedná se o zakázky zadávané firmě Služby města Pardubic a.s., jako např.:**
 - údržba městských parků
 - obsluha, výsyp a pronájem odpadkových košů včetně likvidace komunálního odpadu
 - květinová výzdoba Pernštýnského náměstí
 - údržba dřevin, květinových záhonů a mobilních váz
 - přistavování velkoobjemových kontejnerů a odvoz odpadu, likvidace černých skládek
 - obsluha košů na psí exkrementy včetně likvidace odpadu, doplňování sáčků určených pro sběr psích exkrementů + sběr a likvidace psích exkrementů z místních komunikací a travnatých ploch pomocí mobilního vysavače
 - úklid veřejných prostranství
 - zajištění oprav místních komunikací po zimním období z hlediska stavebního stavu
 - kontroly, opravy a údržba odvodnění místních komunikací
 - zajištění odstranění závad ve sjízdnosti a schůdnosti místních komunikací
 - provoz fontán
 - seče trávy
2. studie, projektové dokumentace, znalecké posudky
3. veřejné zakázky, které se týkají ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu (technické či umělecké)
4. veřejné zakázky, které je nutné zadat v nejkratším možném termínu z důvodu naléhavých případů, které zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani je nemohl předvídat. Jedná se zejména o zadávání zakázek, kde hrozí nebezpečí z prodlení.

O rozsahu služeb, které mohou být sjednány přímo, rozhoduje starostka (popř. tajemník).

VII. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek

1. Úkony svěřené tímto zadávacím řádem příslušnému vedoucímu odboru, případně jinému objektu, je vždy oprávněn učinit namísto nich starosta MO nebo tajemník ÚMO.
2. Zadávací podmínky musí být stanoveny tak, aby byly pokud možno jednoduché a srozumitelné. Je-li stanoveno více kritérií pro hodnocení nabídky, musí být toto technicky měřitelné, či srozumitelně hodnotitelné. Jednotlivá kritéria navrhuje příslušný vedoucí odboru nebo tajemník ÚMO Pardubice I.
3. V podmínkách zadání je třeba si vždy vyhradit právo odmítnout všechny předložené nabídky či zrušit tento způsob zadání veřejné zakázky a právo uzavřít s uchazečem obchodní smlouvu pouze na část veřejné zakázky.

4. V podmínkách zadání, případně v následně uzavírané smlouvě, je vhodné včas stanovit některé důležité podmínky, jako např. řešení minimálního počtu a doby uzavírek, koordinaci se správcí inženýrských sítí případně s vlastníky nemovitostí, omezení zásahů (překopy, výkopy) do pozemků atd. Týká se to i dohledu nad stavenišťem v mimopracovní dobu, rozsahu a rozvržení pracovní doby, práce ve dnech pracovního volna a klidu.
5. Za splnění podmínek pro přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu zodpovídá příslušný vedoucí odboru.
6. Vedoucí příslušného odboru je povinen dokumentaci o zadání veřejné zakázky uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy, její změny a nebo od zrušení zadávacího řízení.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Dodatky k uzavřeným smlouvám na veřejné zakázky, jejichž důsledkem je navýšení smluvní ceny o více jak 10 % původní ceny, projednává a schvaluje Rada městského obvodu Pardubice I.
2. Při případných nejasnostech rozhodne o postupu tajemník ÚMO Pardubice I.
3. Tento zadávací řád byl schválen Radou městského obvodu Pardubice I dne 3. 5. 2010 usnesením č. 747 81/05/10 a účinnosti nabývá dne 5. 5. 2010. Tímto dnem se ruší zadávací řád – směrnice č. 12/2009 ze dne 12. 2. 2009.

V Pardubicích dne 3. 5. 2010

PaedDr. Hana Tomanová
starostka MO Pardubice I